

介護福祉士実務者研修受講資金貸付申請書類

○ 貸付申請に必要な書類 ○

- 介護福祉士修学資金等貸付申請書（第1号様式-②）
※裏面（2枚目）の連帯保証人記入欄は、連帯保証人本人に記載してもらってください。
- 介護福祉士修学資金等貸付における個人情報の取扱いに係る同意書（第16号様式）
- 推薦書（第2号様式-②）
※すべて、実務者養成施設に記載してもらってください。
- 受講（決定）証明書（様式集にあります。）
※必要事項を記入し、実務者養成施設に記載してもらってください。
- 申請者の住民票抄本（本籍続柄省略したもの）

注：介護福祉士修学資金等貸付申請書には、申請金額に応じた収入印紙の貼付が必要です。

○ 連帯保証人が個人の場合に添付する書類 ○

- 連帯保証人の住民票抄本（本籍続柄省略したもの）
- 連帯保証人の課税証明書

注：連帯保証人となる方は、①独立の生計を営む成人の方であって、②貸付申請時に65歳未満、かつ③市町村民税が課税される又は同程度の収入がある方としてください。

○ 連帯保証人が法人の場合に添付する書類 ○

- 登記事項証明書（発行後3か月以内のもの）
- 直近2か年の決算書の写し（総括分のみ）
 - 貸借対照表
 - 事業活動収支計算書
- 連帯保証に関する法人としての決定が確認できる書類（法人理事会議事録・取締役会議事録の写し等）
- 連帯保証人と申請者との関係を証明する書類（在学証明書、就労（在籍）証明書）

注：貸付要領をよくお読みになっていただき、申請する際は、実務者研修受講決定日から、受講開始後2か月以内までに提出してください。

注：貸付けに関する相談・問合せ・申請先は、下の照会先までお願いします。

【照会先】

福祉経営支援部 貸付担当

020-0831 盛岡市三本柳8地割1番3

TEL：019-601-7022 FAX：019-637-4255