

# 介護福祉士実務者研修受講資金貸付申請 必要書類一覧

貸付要領をよくお読みいただき、申請する際は、受講決定日以降、受講開始後2か月以内に以下の書類をそろえて提出してください（受講期間は、自宅学習期間を含みます）。

## 【 貸付申請に必要な書類 】

<input type="checkbox"/>	介護福祉士修学資金等貸付申請書（第1号様式-③） ※ <u>収入印紙（200円）を貼付し、連帯保証人の消印（印紙と文書をまたぐように押印）</u> が必要です。（収入印紙は郵便局等で取扱いがあります） ※ 裏面（2枚目）の連帯保証人記入欄は、申請する <u>連帯保証人本人の署名・捺印</u> が必要です。
<input type="checkbox"/>	介護福祉士修学資金等貸付における個人情報の取扱いに係る同意書（第16号様式）
<input type="checkbox"/>	推薦書（第2号様式-④） ※ 現在、福祉・介護施設等に就業中の方は提出してください。 ⇒ <u>現在従事している法人又は事業所等の長に作成を依頼</u> してください。 ⇒ <u>推薦者の印は、公印（事業所印や職印等）で捺印</u> してください。（個人名の印は不可）
<input type="checkbox"/>	受講（決定）証明書（第17号様式） ※ 申請者の氏名・住所等を署名・押印の上、 <u>実務者研修施設に証明を依頼</u> してください。
<input type="checkbox"/>	申請者の住民票抄本 ※ 戸籍抄本（個人事項証明書）や住民票記載事項証明書、コピーしたもの、発行から3か月以上経過しているものは不可。

## 【 連帯保証人が個人の場合に添付する書類 】

<b>&lt;注意&gt;</b> 連帯保証人となる方は、 <u>①独立の生計を営む成人の方であって、②貸付申請時に65歳未満、かつ、③市町村民税が課税されている方</u> としてください。	
<input type="checkbox"/>	連帯保証人の住民票抄本 ※ 戸籍抄本（個人事項証明書）や住民票記載事項証明書、コピーしたもの、発行から3か月以上経過しているものは不可。
<input type="checkbox"/>	連帯保証人の所得・課税証明書（所得額が記載されている課税証明書） ※ 「市民税・県民税特別徴収税額に係る書類」や「源泉徴収票の写し」等による代用は不可。

## 【 連帯保証人が法人の場合に添付する書類 】

<input type="checkbox"/>	登記事項証明書（発行後3か月以内のもの）
<input type="checkbox"/>	直近2か年の決算書の写し（総括分のみ） <input type="checkbox"/> 貸借対照表 <input type="checkbox"/> 事業活動収支計算書又は損益計算書
<input type="checkbox"/>	連帯保証に関する法人としての決定が確認できる書類（法人理事会議事録・取締役会議事録の写し等） ※ 連帯保証する貸付申請者の氏名が明記されていること。 ※ 起案書や稟議書等による決裁書類等の写しによる代用は不可。
<input type="checkbox"/>	連帯保証人と申請者との関係を証明する書類（在籍証明書、就労証明書等）

### <書類作成時の注意事項>

- ◎ 申請書類は、すべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆や消せるボールペン等、修正が容易に可能なものは使用不可）。
- ◎ 訂正する場合は、訂正箇所には二重線を引き、訂正印を押印（修正テープ等による訂正は不可）。

### 【 問合せ・提出先 】

福祉経営支援部 貸付担当  
020-0831 盛岡市三本柳8地割1番3  
TEL:019-601-7022