

離職した介護人材の再就職準備金貸付申請 必要書類一覧

▼ 次の書類は、業務従事先に内定した日から、就労開始日までの間に提出してください。】

<input type="checkbox"/>	再就職準備金利用計画書（第 15 号様式－①） <input type="checkbox"/> 「借入希望金額」の根拠書類（見積書の写し等）を添付してください。 <input type="checkbox"/> 所持している資格の証明書の写し等を添付してください。 ※ 「借入の目的」は、「生活資金のため」「生活費のため」等は不可となります。
--------------------------	---

▼ 以下の書類は、業務従事先に内定した日以降、就労開始後 2 か月以内に提出してください。
【 共通 】

<input type="checkbox"/>	介護福祉士修学資金等貸付申請書（第 1 号様式－④） ※ 収入印紙（200 円）を貼付し、連帯保証人の消印（印紙と文書をまたぐように押印）が必要 要です（収入印紙は郵便局等で取扱いがあります）。 ※ 裏面（2 枚目）の連帯保証人記入欄は、申請する連帯保証人本人の署名・押印が必要です。
<input type="checkbox"/>	業務従事届（第 9 号様式） ※ 就職する業務従事先に作成を依頼してください。 ※ 従事先代表者の印は、公印（事業所印や職印等）で捺印してください。（個人名の印は不可）
<input type="checkbox"/>	介護福祉士修学資金等貸付における個人情報の取扱いに係る同意書（第 16 号様式）
<input type="checkbox"/>	申請者の住民票抄本 ※ 発行から 3 か月以内のもの。 ※ 戸籍抄本（個人事項証明書）や住民票記載事項証明書、コピーしたものは不可。

【 連帯保証人が個人の場合に添付する書類 】

≪注意≫ 連帯保証人となる方は、①独立の生計を営む成人の方であって、②貸付申請 時に 65 歳未満、かつ、③市町村民税が課税されている方としてください。	
<input type="checkbox"/>	連帯保証人の住民票抄本 ※ 発行から 3 か月以内のもの。 ※ 戸籍抄本（個人事項証明書）や住民票記載事項証明書、コピーしたものは不可。
<input type="checkbox"/>	連帯保証人の所得・課税証明書（所得額が記載されている課税証明書） ※ 「市民税・県民税特別徴収税額に係る書類」や「源泉徴収票の写し」等による代用は不可。

【 連帯保証人が個人の場合に添付する書類 】

<input type="checkbox"/>	登記事項証明書（発行後 3 か月以内のもの）
<input type="checkbox"/>	連帯保証人の住民票抄本 <input type="checkbox"/> 貸借対照表 <input type="checkbox"/> 事業活動収支計算書又は損益計算書
<input type="checkbox"/>	連帯保証に関する法人としての決定が確認できる書類（法人理事会議事録・取締役会 議事録の写し等） ※ 連帯保証する貸付申請者の氏名が明記されていること。 ※ 起案書や稟議書等による決裁書類等の写しは不可。
<input type="checkbox"/>	連帯保証人と申請者との関係を証明する書類（在学証明書、就労（在籍）証明書）

＜書類作成時の注意事項＞

- ◎ 申請書類は、すべて黒のボールペンで記入してください（鉛筆や消せるボールペン等、修正が容易に可能なものは使用不可）。
- ◎ 訂正する場合は、訂正箇所には二重線を引き、訂正印を押印（修正テープ等による訂正は不可）。

【 問合せ・提出先 】

福祉経営支援部 貸付担当
 020-0831 盛岡市三本柳 8 地割 1 番 3
 TEL : 019-601-7022